

## TÁJÉKOZTATÓ KÉZIRAT ELŐKÉSZÍTÉSÉRE

### Tisztelt Szerző!

A Kiadó kötetei négy sorozatban jelennek meg: Sapientia Könyvek, Sapientia Tankönyvek, Egyetemi Jegyzetek és Műhely.

Kérjük, hogy kéziratát az alábbi *Tájékoztató* útmutatásai szerint készítse el, ezáltal is megkönnyítve a szöveggel kapcsolatos további kiadói munkálatokat. Ugyanakkor kérjük, szánjon elegendő időt a kézirat jelen tájékoztató előírásai szerint történő, minél pontosabb előkészítésére, mivel kiadónkban számos kézirat áll párhuzamosan kiadás alatt, és ezzel mindenképp lerövidítheti a kiadási folyamat idejét.

Szíves együttműködését, segítségét köszönjük.

### 1. Általános tudnivalók

A kéziratokat \*.doc vagy \*.qxp (QuarkXpress) formátumban szíveskedjen leadni.

Amennyiben a \*.doc állományt választja, megkérjük, kéziratát számítógéppel készítse el 12 pontos normál Times New Roman betűtípussal. A szöveget folyamatosan írja be. A szükséges helyeken maga a program végzi el az új oldal kezdését és az oldalszámozás feltüntetését, ezt ne próbálja meg beírni a szövegbe.

Megkérjük, a kéziratot, a főszöveget megelőző és követő járulékos részekkel együtt, **egyetlen dokumentumban** küldje el.

1. Kérjük, a kéziraton tüntesse fel az adott kar és tanszék nevét.
2. A tanulmánykötet **címét** és alcímét kérjük **román és angol nyelvre** is lefordítani, és a magyar cím alatt hasonló formátumban feltüntetni.
3. A kéziratot **automatikusan generált tartalomjegyzékkel** lássa el. Angol nyelvű útmutatót talál a <http://www.shaunakelly.com/word/toc/CreateATOC.html> weblapon, vagy igényelhet erre vonatkozó magyar nyelvű tájékoztatót a kiadótól ([scientia@kpi.sapientia.ro](mailto:scientia@kpi.sapientia.ro)). A magyar nyelvű tartalomjegyzékben a címeket a negyedrendű címekig szerepeltetjük, míg az angol és a román nyelvűben csak másodrendűig. A főszövegben szereplő címeknek és a tartalomjegyzékben lévő címeknek egyezniük kell.
4. A kézirathoz **román és angol nyelvű tartalomjegyzéket** is csatoljon az oldalszámok feltüntetése nélkül. Ugyanakkor kérjük, **nyelvileg lektoráltassa a fordításokat**, mivel a kiadó nem tudja javításukat vállalni.
5. Önálló kötet esetén a kézirathoz készítsen **előszót**. Az előszót keltezéssel és aláírással lássa el.

A főszöveg véglegesítésekor az alábbi szempontok figyelembevételét kérjük:

*Címrendszer.* A címrendszernek a teljes kötetben egységesnek kell lennie. A különböző rendű címek tipográfiai írásmódja különbözik, viszont a nagyon bonyolult címrendszereknél a címfokozatokat számozással különböztetjük meg.

A könyv belső címei és tipográfiája:

1. rendű cím: **RÉSZCÍM**

2. rendű cím: **fejezetcím**

3. rendű cím: *alfejezetcím*

4. rendű cím: szakasz cím

5. rendű cím: pontcím

6. rendű cím: alpontcím

A címek után sohasem teszünk pontot.

A bekezdés elejének jelzésére se szóköz(öke)t, se tabulátort ne használjon. A két oldalnál hosszabb gondolatmenetet lehetőleg törjük meg valahol.

Ha a szövegben **képek, grafikonok, táblázatok** is vannak, ezeket igazítsa középre, és számozza meg őket. Ezek aláírása:

sorszám. elnevezés (ábra, térkép, táblázat, kép, példa stb.). cím

Például:

1. ábra. A költő arcképe

Ezek készítése során, kérjük, törekedjen az egységességre és folytonosságra. Lehetőleg ne használjon különböző méretű és stílusú betűket, csak ha ez indokolt, különösképpen az egyenletek és a függvények esetén. Túl kis betűméret használata nem ajánlott, főleg az ábrák esetében, mivel ezek felbontása romlik a nyomtatás során.

A kiadó kiadványai rendszerint fekete-fehérben jelennek meg. Kérjük, az illusztrációk színválasztása során vegye ezt figyelembe.

A minőség megőrzése érdekében előnyös az ábrákat számítógépen elkészíteni. Kérjük, a kéziratba elhelyezett, digitálisan szerkesztett ábrák forrásállományát is adja le, függetlenül attól, hogy milyen tervező-rajzoló programban készültek azok. Szkenelt illusztrációk esetében a minimális felbontás 300 dpi.

A táblázatokat mind oszlop-, mind sorirányban tartalmi megnevezéssel kell ellátni és a szöveges résztől hely kihagyásával elkülöníteni. A táblázatok szerves tartozéka a táblázat alatt külön sorban feltüntetett forrásmegjelölés. A táblázatokban az adatokat helyi érték szerint kell igazítani. A táblázatnak önmagában is érthetőnek és értékelhetőnek kell lennie. A táblázatokra szöveg közben azok sorszámával kell hivatkozni. A táblázatokat szöveg közben a hivatkozás után kell elhelyezni lehetőleg azon a lapon, ahol a rájuk való hivatkozás található. Abban az esetben, ha ez nem oldható meg, úgy a szöveges rész folyamatos legyen, a táblázat új oldalon kezdődjön. A táblázatot nem szabad megtörni.

1. táblázat. Munkaerő-kínálat és -kereslet a mezőgazdaságban

Megnevezés	Felkínált munkanapok száma (ezer nap)	Kihasznált	Felkínált és kihasznált munkanapok száma közti különbség
1870	906 000	479 430	426 570
1880	820 000	518 664	301 336
1890	923 000	549 659	373 341
1900	1 007 000	564 566	442 434

A táblázat alatt mindig adja meg az adatok forrását.

Például:

Forrás: *Románia Statisztikai Évkönyve*. I. kötet. Nemzeti Statisztikai Hivatal. Bukarest. 1994. 102.

Forrás: a szerző saját számítása

Gondoskodjon arról, hogy az *1 számjegy* és az *l, I betű*, a *0 számjegy* és az *o, O betű* különböző karakterek legyenek. Az írásjelek (pont, vessző, kettőspont, pontosvessző, kérdőjel, felkiáltójel) elé a szövegben ne tegyen szóközt, utánuk viszont mindig. A számítógépen megtalálhatók a kerek zárójelek ( ), sőt a szögletes [ ] és a csúcsos zárójelek < > is, ne írjon helyettük /-t. Ha viszont versszöveget folyamatos bekezdés részeként közöl, a sorokat /, a versszakokat // jelekkel válassza el. A / és // előtt és után mindig van egy szóköz.

*Kiemelésre a dőlt betűs szedés* (kurzíválás, italic) ajánlott, a fettelést (félkövér betűfajta használata) inkább kerülje, aláhúzással és ritkítással pedig egyáltalán ne éljen. Művek, szakirodalmi írások szövegének átvételét idézőjelek közé foglalásuk jelzi, az idézeteket ne kurziválja. Ha az idézetben Ön tesz egyes részeket az eredetiben meg nem lévő kiemeléssel nyomtatékosná, erre a tényre lábjegyzetben utalnia kell. A verzál betűfajta lehetőleg ne használja kiemelésre. Azokat a szövegrészeket, amelyeknek a szerzők és a szerkesztők különös értelmet tulajdonítanak, idézőjelekkel emelje ki. Kerülje a kiemelések halmozását. Ha ugyanis túl sokféle kiemelést használ egy oldalon, akkor tulajdonképpen semmit se emelt ki. A kiemelések alkalmazását a teljes kézirat szövegén következetesen végig kell vinni, a kéziratban ugyanis végig egységesnek kell lennie a kiemelés módjának.

A műcímeket és folyóiratcímekeket, ahogyan a könyvészetben, úgy a főszövegben is kurzívval emelje ki (és ne idézőjellel fogja közre). Amennyiben a mű címéhez ragot tapaszt, a ragot ne kurziválja.

*Felsorolások.* A felsorolásokat pontoszhatjuk vagy betűzhetjük. A számoknak és a betűknek az alábbi hierarchiáját követjük: római számok, arab számok, nagybetűk, kisbetűk, görög betűk. A számok után pontot, a betűk után zárójelet teszünk. Az azonos értékű fogalmak felsorolásakor használhatunk számokat, betűket, de egyéb tipográfiai jeleket is. Előfordul, hogy a felsorolás része egy mondatnak, vagy az egyes felsorolt pontokban mondatokat helyezünk el. Ekkor a felsorolásra is érvényesek az idevonatkozó helyesírási szabályok. A felsorolásokat hierarchiába kell rendeznünk. Ügyelni kell arra, hogy a hierarchia egyértelműen kiderüljön.

*Az évszázadokat* – az idézetekben és hivatkozott címekben lévő eltérő változatok kivételével – arab számokkal írjuk.

A nagyköjtjel (használatáról lásd *A magyar helyesírás szabályai* 260–265. pontját) használata kötelező -tól –ig értelemben használt számok és szavak, valamint pl. társszerzők nevei, egy nyomtatvány több nyomdahelye vagy kiadója stb. között. Előtte és utána nincs szóköz. Például:

1914–1918

Kós–Nagy–Szentimrei

Kolozsvár–Bukarest

## 2. Szakirodalom

A bibliográfiai hivatkozások jegyzékeiben a hivatkozásokat rendszerint az első adatelem betűrendjében vagy a szövegbeli idézettség számsorrendjének megfelelően kell elrendezni. Az előbbi az úgynevezett alfabetikus bibliográfia, az utóbbi a sorszámozott bibliográfia.

Kiadónk az alfabetikus rendszert részesíti előnyben a számozási rendszerrel szemben. Az alfabetikus, vagyis név- és évszámrendszerben – amelyet szokás Harvard-rendszerként is emlegetni – a hivatkozások az elsőként megjelölt szerzők ábécérendjében tartalmazzák a könyvtári visszakeresésre alkalmas referenciákat. A sorszámozott bibliográfiában, más néven számozási rendszerben, amely a magyar könyvkiadási gyakorlatban visszaszorulóban van, a hivatkozásokat első előfordulásuk sorrendjében számozzák meg.

A szakirodalmi jegyzék betűtípusa a főszöveghez hasonlóan szintén 12 pontos, normál Times New Roman.

A szakirodalmi jegyzéket a következő formában állítsa össze:

A szerző teljes neve (nagybetűvel írt családnév, kisbetűvel írt keresztnév). Ha a névben más iniciálé vagy rövidítés is szerepel, ezt a névtől vesszővel kell elválasztani).

Például:

KÓS Károly, Dr. vagy NAGY Gábor, O.

Előfordulhat, hogy egy kiadványon a szerző keresztnéve helyett csak egy iniciálé szerepel. Ebben az esetben megelégszünk az iniciálé feltüntetésével.

Ha kötet szerkesztőjéről van szó, a fenti formában közölt név után, az idézett mű nyelvének megfelelően, zárójelben a következő rövidítéseket alkalmazzuk: magyar nyelvű mű esetén (szerk.), angol nyelvű mű esetén (ed.), illetve (eds.), francia nyelvű mű esetén (dir.), német nyelvű mű esetén (hg.).

Például:

NAGY Gábor, O. (szerk.) vagy CIRLOT, Juan Eduardo (ed.)

Idegen nevek esetében a családnévet a keresztnévtől vesszővel választjuk el.

Például:

ELIADE, Mircea

Több szerző (szerkesztő) esetében ezek nevét három szerzőig feltüntetjük. A nevek közé nagykötejelet (elül-hátul tapadó, hosszú vonal) teszünk.

Például:

KÓS Károly–NAGY Jenő, Dr.–SZENTIMREI Judit

Négy vagy ennél több szerző esetében az első szerző (szerkesztő) neve után az et alii rövidítést kell alkalmazni.

Például:

JUNG, Carl Gustav et alii (eds.)

Ha egy személy több minőségében van jelen a könyvészetben (pl. szerk., gyűjt., ford. stb.) annyiszor tüntetjük fel a nevét a könyvészetben, ahány minőségében megjelenik. Hasonlóképpen külön feltüntetjük azt is, ha egy személy szerző- vagy szerkesztőtársaként jelenik meg:

PÁL-ANTAL Sándor

1997 *A marosvásárhelyi utcák, közök és terek történeti tára*. Marosvásárhely, Atlas Kiadó.

PÁL-ANTAL Sándor–SZABÓ Miklós

1995 *Egy forró nyár Marosvásárhelyen*. Az udvarhelyszéki szabad székelyek és kisnemesek. 1809. évi engedetlenségi mozgalma. Székelyudvarhely, Erdélyi Múzeum-Egyesület (Múzeumi Füzetek 12.).

1999 *Marosvásárhely történetéből*. Marosvásárhely, Ábel Kiadó.

PÁL-ANTAL Sándor–SZABÓ Miklós (szerk.)

1997–2000 *Tanulmányok Maros megye magyarságának múltjából*. I–II. Marosvásárhely.

Ha egy kiadványnak se szerzője, se szerkesztője nincs, ezek helyén XXX szerepel a könyvészetben, és a tételt a cím szerint soroljuk be a betűrend szerint összeállított szakirodalmi jegyzékbe. Az azonosítás megkönnyítése végett ebben az esetben kivételesen megadhatunk zárójelben olyan egyéb meglévő adatokat, amelyeket rendszerint nem adunk meg (pl. sorozat, bevezető szerzője stb.):

XXX

1999 *Szilágysági magyarok*. Bukarest–Kolozsvár (Ajánlás: Tökés László. Előszó: Egyed Ákos.).

Amikor a főszövegben ezekre a munkákra hivatkozunk, lehetőleg kiírjuk a teljes címüket, és zárójelben megadjuk a kiadási évet.

*A szakirodalmi jegyzékben, új sorban a hivatkozott mű megjelenési évét adjuk meg, majd egy szóköz után a mű kurzív betűvel szedett címe következik. Ha egyazon évben a szerzőnek (szerkesztőnek) több műve is megjelent, erre az évszám után tett kis latin betűkkel utalunk.*

Például:

ORTUTAY Gyula

1937a *Parasztágunk élete*. Budapest, Officina.

1937b *Magyar népismeret*. Budapest, Magyar Szemle.

Amennyiben a műnek nem a legelső kiadására hivatkozunk, a bibliográfiai tétel végén zárójelben kell feltüntetni az első kiadás helyét és évszámát is. (Pl. 1. kiadás: Szeged, 1936. vagy 1. edition: Paris, 1936.)

Az évszám után a hivatkozott mű (könyv, tanulmány) címe következik, ami után pontot teszünk. (Ha egy műnek alcíme is van, a cím után pontot teszünk, majd szóköz után az alcím következik.) A cím után könyvek esetében a *kiadás helye*, majd a *kiadó megnevezése* következik.

Például:

KOROKNAY István

2001 *Érdekes állatvilág*. Budapest, Aranyhal Kiadó.

Folyóiratokban megjelent közleményekre – a szerző, az évszám és a tanulmány címe után – a következő módon utalunk: *folyóirat címe (kurzív betű)*, évfolyam (arab számmal, a folyóirat címét követően, írásjel nélküli szóköz után), szám (utána pont), oldalszám(ok) (közöttük nagyköjtőjel, utána pont). *A tanulmány pontos leelőhelyét a folyóiratban az első és utolsó oldalszám feltüntetésével kell megadni a szakirodalmi jegyzékben.* (Ha a dolgozat szövegében nem a teljes tanulmányra, hanem csak bizonyos oldalszámaira kívánunk hivatkozni, akkor ezt a hivatkozásokban megtehetjük.)

Például:

DAJKA Emese

1999 Szupernovák és neutrínók. *Fizikai Szemle* 49. 2. 49–56.

TÓSZEGI Zsuzsanna

1998 Elképzelések a Neumann János Multimédia Központ és Digitális Könyvtárról. *TMT* 45. 1. 29–34.

Gyűjteményes kötetekben megjelent közleményekre az In: rövidítés után a következő módon utalunk: a kötet szerzője vagy szerkesztője (utána kettőspont), a kötet címe (kurzív betűvel, utána pont), a megjelenés helye (utána vessző), kiadó (utána vessző), első és utolsó oldalszám (közöttük nagyköjtőjel, utána pont).

Például:

KARADY, Victor

1999 Les universités de la Troisième République. In: Jacques Verger (dir.): *Histoire des universités en France*. Toulouse, Bibliothèque Historique Privat, 323–365.

GYÖRGY Béla

2000 Hargita megye úthálózatának rehabilitációs programja. In: Köllő Gábor, Dr. (szerk.): *Nemzetközi Építéstudományi Konferencia. Csíksomlyó, 2001. május 24–27.* Kolozsvár, Erdélyi Magyar Műszaki Tudományos Társaság, 63–66.

Amennyiben a közlemény a szerző saját gyűjteményes kötetében jelent meg, az *Uő*: rövidítést alkalmazzuk.

Például:

WHITE, Hayden

A narrativitás értéke a valóság megjelenítésében. In: *Uő: A történelem terhe*. Budapest, Osiris Kiadó, 45–53.

Ha egy munka több kötetben jelent meg, ezt a cím után római számmal jelöljük, megadva a megjelenés első és utolsó évét. A római számmal jelzett kötetszámot nem emeljük ki:

EGYED Ákos

1998–1999 *Erdély 1848–1849*. I–II. Csíkszereda, Pallas Akadémia Kiadó.

JÁNOSHÁZY György (szerk.)

1998–1999 *Erdélyi Pantheon*. Művelődéstörténeti vázlatok. I–III. Marosvásárhely, Ábel Kiadó.

A könyvészeti tétel után zárójelben feltüntethetünk egyéb fontosnak tartott információt (pl. sorozat, reprint kiadás, fordított mű eredetijére vonatkozó adatok stb.)

Például:

ANTAL Árpád

1992 *György Lajos életműve*. Kolozsvár, Ábel Kiadó (Erdélyi Tudományos Füzetek 210.).

CSÖGÖR Lajos

1995 *Erdély magyar egyeteme*. 1944–1949. I. Csögör Lajos emlékirata. Dokumentumok 1944–1945. Marosvásárhely, Atlas Kiadó (A dokumentumokat válogatta, gondozta és szerkesztette Lázok János és Vincze Gábor.).

Amint az idézett példákból is kitűnik, a kiemelt (kurzív) betűvel a kötetek, illetve folyóiratok címét kell szedni, nem pedig a kötetben, illetve folyóiratban megjelent, idézett tanulmányok címét. Az alcímeket nem kurziváljuk.

Amennyiben a **mű címe idegen nyelven** szerepel, a cím után a cím fordítását szögletes zárójelbe téve, szintén dőlten szedve kell megadni. Külföldi szerzőknél a név megadása: családi név, vessző, keresztnév kezdőbetűi. A kezdőbetűk után pont van.

Rogers, I. G.

1986 *The behaviour of animals [Az állatok viselkedése]*. James and Bartlett Publications, London.

A szakirodalmi jegyzékben **külön kategóriában** kell felsorolni a személyes interjúkat, meg nem jelent munkákat, archívumok anyagait, megjelölve a forrást, a lelőhelyet.

Személyes visszaemlékezések, interjúk esetén a hivatkozás a kérdezett személy teljes nevével kezdődik, amelyet pont követ. Ezután a személy titulusa következik ponttal lezárva, amelyet az interjú formája (e-mail levelezés, személyes interjú stb.) követ ponttal a végén. Végül a személyes közlés helyét követő vessző után a közlés dátuma áll.

Például:

Bóna István. ELTE TTK Embertan Tanszék professzora. Személyes interjú. Budapest, 1999. május 5.

Elektronikus forrásokra, számítógéppel olvasható dokumentumokra való hivatkozáskor (CD, internet) közölni kell az elektronikus forrás alapadatait, lehetővé téve az egyértelmű visszakeresést. Igazán még nemzetközi körökben sincsen elfogadott és egységes gyakorlat az internet forrásokra történő hivatkozásokra. A következő példa azonban segíthet a hivatkozásnál:

Dobó István

1998 [konferencia dátuma.]: *Az interperszonális kommunikáció internetes távlatai* [on-line]. A Magyar Internet Kuratórium honlapja. URL: <http://epevester.ciesin.org/nonpo/ndata/solec.html> [1999. január 10.]

A cím után közvetlenül az évszám természetének a leírása és magyarázata áll: lehet ez 'konferencia dátuma', 'jelentés dátuma' stb. Ha ilyen adat az évszámról nem áll rendelkezésre, azt a dátumot kell e szögletes zárójelben megadni, amelyen utoljára módosították a dokumentumot 'last modified date', azaz 'utoljára módosított dátum' felirattal. Ez az információ mindig könnyen beszerezhető, ha a 'dokumentum info'-ra kattintunk a nézet menüben belül. A hivatkozás legvégén a honlap felkutatásának dátumát kell feltüntetni szögletes zárójelben. Mindig figyelni kell a teljes URL cím megadására, hogy az olvasó könnyen megtalálja a hálózati forrást.

### 3. Hivatkozások, lábjegyzetek

A bibliográfiai hivatkozások szövegköziesek, a lábjegyzetekben nem szerepelhetnek a hivatkozott szakirodalmi tételek bibliográfiai adatai. A szerző vagy szerkesztő mindig a kézirat jellegéhez igazodó jegyzetelési módot válassza, és a kéziratban belül ezt következetesen vigye végig.

A lábjegyzetek elsősorban a következő esetekben alkalmazandók (Eco 1991):

- a szövegben tárgyalt téma más bibliográfiai hivatkozással való megerősítésére;
- külső és belső utalásokra (vesd össze egy másik fejezettel vagy művel... stb.);
- tartalmi kiegészítések, részletezések és bővebb kifejtések esetén;
- az egyes idézetek fordításainak leírására.

A lábjegyzeteket feltétlenül a szövegszerkesztőben kínált speciális beviteli módon gépelje be (Insert Footnote... / Beszúrás Lábjegyzet...). *A lábjegyzetet mindig úgy szúrja be a főszövegbe, hogy azt az esetleges központosási jelnek is meg kell előznie; hibás tehát így: szó<sup>1</sup>, folytatás; helyesen: szó,<sup>1</sup> folytatás.*

*A szakirodalomra mind a dolgozat főszövegében, mind a lábjegyzetekben kerek zárójelben lehet hivatkozni a szerző nevének, a megjelenés évének és az oldalszámoknak a feltüntetésével. Egy*

munka egészére való hivatkozás a szerző normál betűvel írt családnévének és a megjelenési évnek a feltüntetésével történik (pl.: Auner 1908, Kájoni 1676). Ha ennél pontosabb helyre kívánunk utalni, az évszámot követő *pont* után a megfelelő oldalszámokat is feltüntetjük (pl.: Nagy 1991. 234.; Kerkápoly 2001. 97–101.).

A folyóiratokban vagy gyűjteményes kötetekben megjelent munkákra való hivatkozás hasonló módon történik (teljes műre való hivatkozás: szerző és évszám révén; adott részletre való hivatkozás esetén: szerző–évszám–oldalszám(ok) révén).

Kivételes esetben, ha a forrásra vagy a szakirodalomra való hivatkozás terjedelmesebb, és így a zárójeles forma nehézkessé tenné az olvasást, akkor a hivatkozás lábjegyzetben is megvalósítható.

A főszövegben a hivatkozott könyvészeti tételeket pontos vesszővel választjuk el, ha ezek különböző szerzőktől származnak (Csetri 1992; Imreh 1992; Tüdös 1998 és 2001; Binder 1996). Ha a felhasznált irodalmi forrásnak két szerzője van, akkor mindkét szerző nevét és az évszámot is jelölni kell, pl.: (Szabó–Kiss, 1987). Kettőnél több szerző esetén az első szerző nevét kell kiírni a hivatkozásnál, jelölve azt, hogy több szerzőről van szó, pl.: (Csete et al. 1985). Az irodalmi hivatkozások során a szerző keresztnévének kezdőbetűjét azonos vezetéknevű szerzők esetén kell feltüntetni, egyébként nem. Amennyiben a hivatkozás megfogalmazásában a szerző neve a mondat szerves részét képezi, csak az évet kell zárójelbe tenni.

Egy szerző esetén:

Brown (1983) szerint sokkal hatásosabb módszer az, ha...

Két szerző esetén:

Hicks és Brown (1994) négy különböző megközelítést javasol.

Amennyiben a hivatkozás szóbeli közlésre történik, amelynek nincsenek bibliográfiai adatai, úgy szöveg közben elegendő a név és az évszám kerek zárójelben történő feltüntetése, pl.: (xy 1997), vagy pedig a névre és a körülményekre utalunk.

Pl.: xy professzor Közgazdaságtudományi Egyetemen tartott előadásában (1997) kifejtette...

**Szó szerinti idézés** esetén a szerző pontos szavait idézzük. Az irodalmi forrásból szó szerint átvett szövegrészeket idézőjelbe kell tenni. Idézőjelként a magyar macskakörmet kell használni („”).

Külön hangsúlyt kell helyezni a hű és pontos idézésre (szavak, írásjelek, helyesírás stb.). Egy-egy idézet terjedelme maximum 1/3 oldal lehet. A nem egész mondatos idézet esetén az idézőjel után 3 pontot kell tenni és kisbetűvel kezdeni az idézetet. Amennyiben az idézetből valami kimarad, azt 3 ponttal kell jelölni. Ha az idézetből hiányzik valami, s oda utólag a szerző vagy szerkesztő bármit beír, ezt szögletes zárójellel kell jelölnie: [...].

#### 4. Egyebek

Önálló kötetek leadása esetén kérjük, hogy a kéziratához csatoljon **magyar, román és angol nyelvű tartalmi kivonatot**, ugyanakkor ezeket nyelvilag lektoráltassa is, mivel a kiadó nem tudja vállalni a javításukat. A kivonatok terjedelme leg több **2500 N** (leütések száma) lehet. Hasonlóképpen a kötetről egy **3-4 mondatos magyar és román nyelvű ismertetőt** is össze kell állítani, amelyet a kiadó a terjesztés során használ majd. A **rövidítések jegyzéke, az ábrák és táblázatok jegyzéke, különböző mutatók** (személynév, tárgy, földrajzi név, év, egyéb) a függelékben jelennek meg.

A kézirat végére csatolni kell a **szerzők rövid szakmai életrajzát, azon a nyelven, amelyen a kézirat készült** (leg több **1100 N**, szövegbe foglalva), illetve az alábbi lista alapján a **tanulmányok besorolását**:

Bölcsészettudomány/ Más

Bölcsészettudomány/ Irodalom

Bölcsészettudomány/ Nyelvészet

Bölcsészettudomány/ Kommunikáció

Bölcsészettudomány/ Film, média, színház, zene

Bölcsészettudomány/ Néprajz, antropológia

Jog és közgazdaság/ Más

Jog és közgazdaság/ Jogtudomány

Jog és közgazdaság/ Közgazdaságtudomány

Műszaki tudományok/ Más

Műszaki tudományok/ Anyagtudomány

Műszaki tudományok/ Elektronika

Műszaki tudományok/ Gépészet

Műszaki tudományok/ Építészet

Orvostudomány/ Más

Orvostudomány/ Klinikai orvostudomány

Orvostudomány/ Elméleti orvostudomány  
Orvostudomány/ Egészségtudomány  
Orvostudomány/ Gyógyszertudomány  
Orvostudomány/ Multidiszciplináris orvostudomány  
Társadalomtudomány/ Más  
Társadalomtudomány/ Pedagógia  
Társadalomtudomány/ Pszichológia  
Társadalomtudomány/ Szociológia  
Társadalomtudomány/ Teológia  
Társadalomtudomány/ Történelem, régészet

Társadalomtudomány/ Művelődéstörténet  
Társadalomtudomány/ Filozófia  
Természettudomány/ Más  
Természettudomány/ Informatika  
Természettudomány/ Biológia  
Természettudomány/ Fizika  
Természettudomány/ Földrajz, geológia  
Természettudomány/ Kémia, biokémia  
Természettudomány/ Matematika  
Természettudomány/ Környezettudomány

**Doktori disszertáció** esetében küldje el még a következő információkat is:

- a vezető tanár neve
- a doktori bizottság tagjai (név, egyetemi beosztás, egyetem, város)
- a doktori védés helyszíne

## 5. EMLÉKEZTETŐ LISTA

A kézirat leadása előtt, kérjük, ellenőrizze az alábbi információk meglétét:

- szerző(k)/ szerkesztő(k) e-mail címe és telefonszáma
- az adott kar, tanszék és város pontos neve
- a kötet címe magyar, román, angol nyelven
- tartalomjegyzék magyar, román, angol nyelven
- magyar, román, angol kivonat (legtöbb 2500 leütés, tanulmánykötetek esetében minden tanulmányról külön, és a kézirat nyelvén nem kell kivonat)
- magyar, román, angol ismertető **a teljes kötetéről** terjesztési célokra (kb. 2-3 mondat)
- szerző(k)/szerkesztő(k) rövid, szövegbe foglalt szakmai életrajza (legtöbb 1100 leütés, a kézirat nyelvén)
- a tanulmányok tudományterületek alapján való besorolása